

**Приложение 2.1.14**  
**к ОПОП-П по профессии/специальности**  
**09.02.06 Сетевое и системное администрирование**

**Рабочая программа учебного предмета**  
**«ПОО.01 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

## «Ведение в специальность» (наименование учебного предмета )

### 1.1. Цель и место учебного предмета в структуре образовательной программы

Цель учебного предмета «Ведение в специальность»: формирование лингвистических знаний и умений, навыков их применения в практической профессиональной деятельности.

### 1.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета

Результаты освоения учебного предмета соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК                                                                                                    | Уметь                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Знать                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Владеть навыками |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   | <ul style="list-style-type: none"><li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</li><li>- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</li><li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li><li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li><li>- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li><li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li></ul> | -                |
| ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую | <ul style="list-style-type: none"><li>- определять актуальность нормативно–правовой документации в профессиональной деятельности</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>- содержание актуальной нормативно–правовой документации</li><li>- современная научная и</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | -                |

|                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес–план</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</li> <li>- презентовать бизнес–идею</li> <li>- определять источники финансирования</li> </ul> | профессиональная терминология<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>- основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности</li> <li>- правила разработки бизнес–планов</li> <li>- порядок выстраивания презентации</li> <li>- кредитные банковские продукты</li> </ul> |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

### 2.1. Трудоемкость освоения учебного предмета

| Наименование составных частей учебного предмета | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|-------------------------------------------------|---------------|----------------------------------|
| Учебные занятия                                 | 36            | 16                               |
| Курсовая работа (проект)                        | -             | -                                |
| Самостоятельная работа                          | -             | -                                |
| Промежуточная аттестация в форме диф. зачёта    | -             | -                                |
| Всего                                           | <b>36</b>     | -                                |

## 2.2. Содержание учебного предмета

### Содержание программы учебного предмета Введение в специальность

| Наименование разделов и тем                                                                                        | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                  | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3                                                                   | 4                                                                     |
| <b>Тема 1. Статус права и обязанности обучающегося</b>                                                             | <b>Содержание учебного материала:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>2</b>                                                            | ОК.01, ОК.03                                                          |
|                                                                                                                    | – Статус права и обязанности обучающихся ММРК им. И.И.Месяцева, согласно ЛНА.<br>Порядок организации режима занятий обучающихся по образовательным программам СПО в ФГАОУ ВО «МГТУ»; Положение об ЭИОС в ФГАОУ ВО «МГТУ»; Порядок обучающихся ММРК им. И.И. Месяцева ФГАОУ ВО «МГТУ» в формировании содержания своего профессионального образования                                                                                           |                                                                     | ОК.01, ОК.03                                                          |
| <b>Тема 2. Основы субординации (подчиненности): начальники, преподаватели, администрация колледжа и отделения.</b> | <b>Содержание учебного материала:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>2</b>                                                            | ОК.01, ОК.03                                                          |
|                                                                                                                    | – Понятие единоначалия. Начальники и подчиненные.<br>– Старшие и младшие. Взаимоотношения между начальниками и подчиненными, старшими и младшими. Взаимоуважение.                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2                                                                   | ОК.01, ОК.03                                                          |
| <b>Тема 3. Правила внутреннего распорядка обучающихся.</b>                                                         | <b>Содержание учебного материала:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>4</b>                                                            | ОК.01, ОК.03                                                          |
|                                                                                                                    | – Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГАОУ ВО «МГТУ». Правила внутреннего распорядка дня для обучающихся, проживающих в общежитии ФГАОУ ВО «МГТУ» ММРК им. И.И.Месяцева». Положение о студенческом общежитии ФГАОУ ВО «МГТУ».<br>Правила поведения обучающихся на территории и в помещениях (учебных корпусах, общежитии)<br>О запрете курения табака и электронных сигарет<br>О запрете потребления (распития) алкогольной продукции | 2                                                                   | ОК.01, ОК.03                                                          |

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|
|                                                                                              | <b>Практическое занятие:</b><br>Составить таблицу: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Правила поведения обучающихся</li> <li>– Основные обязанности обучающихся</li> <li>– Права обучающихся</li> <li>– Виды ответственности за нарушение дисциплины</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2        |              |
| <b>Тема 4.</b><br><b>Современная ситуация на региональном рынке труда. Поиск информации.</b> | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>4</b> | ОК.01, ОК.03 |
|                                                                                              | – Общая характеристика экономического потенциала региона. Современное состояние экономики региона и её отраслей. Региональные инвестиционные программы и перспективы отраслевого рынка труда. Состояние занятости населения на отраслевом рынке труда. Выпускники профессиональных учебных заведений на рынке труда.                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2        | ОК.01, ОК.03 |
|                                                                                              | <b>Практическое занятие:</b><br>– Поиск информации с помощью различных источников. Предварительная работа с источником информации. Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2        |              |
| <b>Тема 5.</b><br><b>Профессиональная деятельность и карьера.</b>                            | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>2</b> | ОК.01, ОК.03 |
|                                                                                              | Профессиональная деятельность: её типы, виды, режимы. Профессиональная деятельность в государственном секторе и на негосударственных предприятиях.<br>Характеристика профессий с точки зрения гарантии трудоустройства. «Вечные» профессии и специальности (обслуживающие насущные потребности человека). «Сквозные» (распространённые) профессии и специальности. «Дефицитные» профессии и специальности. «Перспективные» профессии и специальности. «Свободные» профессии и специальности (для режима самозанятости).<br>Понятие «профессиональная карьера». Типы и виды профессиональных карьер | 2        | ОК.01, ОК.03 |
| <b>Тема 6.</b><br><b>Технология трудоустройства. Адаптация на рабочем месте.</b>             | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>4</b> | ОК.01, ОК.03 |
|                                                                                              | Возможные варианты трудоустройства по профессии, осваиваемой в образовательном учреждении.<br>Алгоритм принятия решения в ситуации предстоящего трудоустройства. Методы формирования позитивного профессионального имиджа. Самопрезентация личности.<br>Способы поиска работы. Документы, необходимые в ситуации трудоустройства: профессиональное резюме, автобиография, поисковое письмо работодателю. Основные правила их разработки и оформления.<br>Понятие «адаптация» Социальная, профессиональная,                                                                                         | 2        | ОК.01, ОК.03 |

|                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------|
|                                                                                                                                          | <p>психологическая адаптация на рабочем месте. Формы и способы адаптации. Умение произвести хорошее впечатление на работодателя и в коллективе в первые дни работы. Новые жизненные и профессиональные задачи, связанные с началом работы. <b>Практическое занятие:</b></p> <p>– Составление профессионального резюме, автобиографии, поискового письма работодателю</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2 |              |
| Тема 7. Теория и практика решения проблем.                                                                                               | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4 | ОК.01, ОК.03 |
|                                                                                                                                          | <p>Понятие «проблема». Виды и типы проблем в разных сферах жизнедеятельности человека. Социальная проблема. Научная проблема. Техническая проблема. Обыденная проблема. Способы постановки проблемы. Описание и оценка проблемы. Отработка умений «видения» и «обозначения» проблем в разных сферах жизнедеятельности человека. <b>Практическое занятие:</b></p> <p>Составление плана деятельности на основе заданной технологии.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2 | ОК.01, ОК.03 |
|                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2 |              |
| Тема 8. Планирование деятельности и ресурсов                                                                                             | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4 | ОК.01, ОК.03 |
|                                                                                                                                          | <p>Планирование собственной деятельности. Способности, возможности, склонности. Определение перечня ресурсов. Количественная и качественная характеристика и обоснование ресурсов. Планирование деятельности и обновления ресурсов</p> <p><b>Практическое занятие:</b></p> <p>Составление плана деятельности с выделением фрагмента заданной технологии.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2 | ОК.01, ОК.03 |
|                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2 |              |
| Тема 9. Компетенции в сфере коммуникации. Устная и письменная коммуникация. Работа в команде (группе). Основы социальной компетентности. | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 8 | ОК.01, ОК.03 |
|                                                                                                                                          | <p>Общение как специфическая форма взаимодействия людей, порождаемая потребностями совместной деятельности. Виды общения: формально-волевое, неформальное (личное) общение. Уровни общения.</p> <p>Формы общения: монолог, диалог, полилог. Невербальные формы коммуникации. Этнокультурные особенности неречевых средств общения.</p> <p>Сущность и функции речевого общения. Нормы приветствия, знакомства, завершения общения. Доказательство как логический способ убеждения. Система аргументации в процессе убеждения. Техника активного слушания.</p> <p>Служебная переписка как форма деловой коммуникации. Виды и типы деловой коммуникации. Виды деловых бумаг Структура и композиции деловых писем. Служебная записка, письменная благодарность, правила их составления.</p> | 4 | ОК.01, ОК.03 |
|                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |              |

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |  |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
|                             | <p>Новые информационные технологии в деловой коммуникации. (электронная почта, интернет, телеконференция).</p> <p>Основные социальные роли человека. Социальная компетентность как условие эффективной интеграции в социум. Человек как гражданин своей страны. Функция гражданского участия в общественно-политической жизни страны. Изменения в технологиях коммуникации. Имидж делового человека. Лидерские навыки в структуре социальной компетентности. Виды лидерства (формальное, неформальное). Организаторские способности как основа развития лидерских качеств. Способы влияния на других.</p> <p>Общие компетенции субъекта профессионального образования.</p> <p><b>Практические занятия:</b></p> <p>1. Структурирования устного выступления. Выступление на совещании, презентация: самооценка, оценка. Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры. Составление служебной записки простой и сложной структуры. 3. Оценка продукта письменной коммуникации</p> <p>2. Диагностики и развитие лидерских качеств. Анализ конкретных ситуаций. Определение процедуры групповой коммуникации и вопросов для группового обсуждения. Тренинг группового взаимодействия</p> | 4         |  |
| <b>Урок контроля знаний</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>2</b>  |  |
| <b>Всего:</b>               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>36</b> |  |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

##### **3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГАОУ ВО «МГТУ».
2. Правила внутреннего распорядка дня для обучающихся, проживающих в общежитии ФГАОУ ВО «МГТУ» ММРК им. И.И.Месяцева».
3. Положение о студенческом общежитии ФГАОУ ВО «МГТУ».
4. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ №538 от 26.07.2019г.
5. Волков, Б. С. Основы профессиональной ориентации : учеб. пособие для вузов / Б. С. Волков - Москва : Академический Проект, 2020. - 333 с. (Gaudeamus) - ISBN 978-5-8291-2570-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829125707.html>
6. Шапран, К.В. Педагогическое управление профессиональным самоопределением обучающихся колледжа в процессе обучения управленческо-экономическим дисциплинам / К.В. Шапран ; Омский государственный педагогический университет. – Омск : б.и., 2020. – 183 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597344>
7. Волков, Б. С. Основы профессиональной ориентации : учеб. пособие для вузов / Б. С. Волков - Москва : Академический Проект, 2020. - 333 с. (Gaudeamus) - ISBN 978-5-8291-2570-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829125707.html>
8. Кряжева, Е. В. Психология мотивации: учебно-профессиональная мотивация : учебное пособие / Е. В. Кряжева, М. Ю. Виноградская, А. Э. Цымбалюк. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 75 с. — ISBN 978-5-4487-0682-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93800.html>
9. Гусева, Т. И. Психология личности : учебное пособие / Т. И. Гусева, Т. В. Катарьян. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1771-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81081.html>
10. Психология личности : учебно-методическое пособие / составители Н. С. Махова. — Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2019. — 121 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95421.html>
11. Психология личности : учебное пособие (курс лекций) / составители С. В. Офицера. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 112 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92734.html>
12. Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся практикум / составители Э. М. Ахмедова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 120 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83217.html>

Перечень информационных ресурсов «Интернет»:

- программный комплекс «Дифференцированный экзаменатор», разработанный Центром информационных технологий МГТУ для обеспечения организации и поддержки процесса тестирования знаний обучающихся ММРК имени И.И. Месяцева ФГАОУ ВО «МГТУ» по любым дисциплинам учебных планов специальностей всех форм обучения;
- электронный каталог научной, учебной литературы и периодических изданий;
- виртуальная справочная служба в режиме on-line.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

| <b>Результаты обучения</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Показатели освоённости компетенций</b>                                                                                                                                   | <b>Методы оценки</b>                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li> <li>- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление серьёзной мотивации к профессии;</li> <li>- стремление к приобретению новых профессиональных знаний и умений</li> </ul> | Устный опрос;<br>выполнения практических работ;<br>тестирование;<br>контрольные работы;<br>диктанты;<br>представление презентаций |

##### **4.1 Примерные типовые задания для проведения аттестации<sup>1</sup>**

Примерные вопросы для проведения дифференцированного зачёта:

1. Назовите год образования колледжа, университета.
2. Сколько специальностей в колледже в настоящее время?
3. Какой документ выдается выпускнику колледжа?
4. Какая квалификация присваивается выпускнику вашей специальности?
5. Какова продолжительность обучения в колледже по вашей специальности на базе 9 классов?
6. В каких подразделениях работают выпускники вашей специальности?
7. Профессия, призвание, специальность: определение понятий. Что общего и чем различаются эти понятия?

<sup>1</sup> Согласно Приказу Минпросвещения России от 6 ноября 2024 г. № 779 оценочные материалы – являются рабочим инструментом преподавателя и не являются составной частью рабочей программы.

8. Сущность и социальная значимость вашей профессии.
9. Профессиональный рост - этапы, уровни.
10. Требования, предъявляемые к организации рабочего места: требования охраны труда, противопожарная безопасность.
11. Общие компетенции и их краткая характеристика.
12. Планирование собственной деятельности. Подходы к принятию решений при планировании собственной деятельности.
13. Способы развития ответственного поведения.
14. Основы работы с информацией: определение понятия «информация», источники информации и их краткая характеристика.
15. Особенности работы с различными видами источников информации.
16. Понятие «коммуникация», виды коммуникации.
17. Коммуникативные умения, необходимые для адаптации в коллективе.
18. Принципы работы в команде.
19. Характеристика эффективной команды.
20. Преимущества и недостатки работы в команде.
21. Распределение обязанностей в команде.
22. Самообразование, повышение квалификации: определение понятий, виды, особенности.
23. Самообразование и повышение квалификации как важнейшая составляющая карьерного и профессионального роста.
24. Использование информационных технологий в профессиональной деятельности.
25. Особенности профессионального общения с использованием современных средств коммуникаций.

### Критерии

| Оценка                         | Критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5 (Отлично)</b>             | Обучающийся владеет знаниями и умениями дисциплины в полном объеме рабочей программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы экзаменационного билета, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать, и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное; устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы, решает задачи повышенной сложности. |
| <b>4 (Хорошо)</b>              | Обучающийся владеет знаниями и умениями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы билета; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать средней сложности задачи.                                                                                                           |
| <b>3 (Удовлетворительно)</b>   | Обучающийся владеет обязательным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов. Обучающийся способен решать лишь наиболее легкие задачи, владеет только обязательным минимумом знаний.                                                                                                                                                                                 |
| <b>2 (Неудовлетворительно)</b> | Обучающийся не освоил обязательного минимума знаний по дисциплине, не способен ответить на вопросы билета даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |